

Drukarka Online - Karta ustaleń

1. Materiał:

- a) kartka format A4,
- b) koperty:
 - koperta C5 1 okno Enea SA,
 - koperta C5 2 okna Enea SA,
 - koperta C4 Enea SA,
 - paczka pocztowa.

2. Pobieranie danych i termin nadania

I pobranie danych o godzinie 19:00	
Dzień 0	Enea wystawia plik do 18:30
Dzień 0	Wykonawca pobiera dane o 19:00
Dzień 0 lub Dzień 1	Przetwarzanie danych
Dzień 1	Przekazanie do nadania
Dzień 1	Przekazanie raportu z produkcji do godziny 12:00
Dzień 2	Przekazanie obrazów z produkcji

II pobranie danych o godzinie 10:00	
Dzień 0	Enea wystawia plik do 09:30
Dzień 0	Wykonawca pobiera dane o 10:00
Dzień 0	Przetwarzanie danych
Dzień 0	Przekazanie do nadania
Dzień 0	Przekazanie raportu z produkcji
Dzień 1	Przekazanie obrazów z produkcji

3. Rodzaj nadania przesyłek (<DocumentType>):

- przesyłka firmowa (0),
- list zwykły priorytetowy (1),
- list zwykły zagranica,
- list polecony (2),
- list polecony priorytetowy (3),
- list polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) (4) - list polecony zagranica,

4. Wydruk:

- a) wydruk w kolorze,
- b) każdy element przesyłki (pismo główne, załączniki) zaczynamy od nowej kartki - wydruk dwustronny ,
- c) wydruk wykonywany zgodnie z przekazanymi dokumentami, nie ma możliwości sprawdzania pod kątem merytorycznym,
- d) wydruk zarówno w orientacji pionowej jak i poziomej,
- e) na wydruku widoczne niezbędne kody sterujące oraz numer przesyłki i strony (prawa krawędź kartki),
- f) dane w oknie adresowym – drukowane czcionką to Arial 10 lub Arial 11.

5. Paczka

- a) Enea każdego dnia roboczego przekaże dowolną liczbę paczek,

b) paczka zawiera pismo główne + załączniki + plik XML.

6. Pismo Główne

- pismo w formacie PDF ,
- pismo PDF będzie kompletne pod względem merytorycznym (treść pisma, obrazy, nagłówki, poddruk, faksymile) ale bez pola adresowego,
- pole adresowe na Piśmie głównym będzie nakładać Unizeto z danych zawartych w pliku xml. Enea dostarczy pismo bez pola adresowego,
- pola zastrzeżone na Piśmie głównym – są to pola, które bezwzględnie muszą pozostać puste (w Załączniku 1 zaznaczyliśmy te pola czerwonymi kwadratami z podaniem wymiarowania).

Na Piśmie głównym mamy dwa pola zastrzeżone:

1. pole na dane adresowe
2. pole na numer nadawczy

Pisma, które będą zawierać treść w tych dwóch obszarach będą wycofywane.

- dokumenty będą skalowane w celu uzyskania miejsca na wstawienie kodów niezbędnych dla pracy maszyny kopertującej.

7. Załączniki

- formaty dopuszczalne: PDF (preferowany), BMP, GIF, JPEG, PCX, PNG, TIFF
- dokumenty będą skalowane w celu uzyskania miejsca na wstawienie kodów niezbędnych dla pracy maszyny kopertującej.

8. Plik XML

- plik ten musi być generowany zawsze o takiej samej strukturze, pola nadmiarowe będą ignorowane - w przypadku braku wymaganego pola dokument zostanie odrzucony.
- Przykład pliku XML Załącznik 2

9. Podział na Enea SA i Enea Operator:

<CompanyCode> - ten tag determinuje jaka spółka jest nadawcą korespondencji i koperta z jakim logo ma zostać użyta w produkcji przy przetwarzaniu kierujemy się kodem spółki, ten tag nie może być pusty i musi zawierać wartości „Enea” lub „EO”,

<CompanyName> jest tagiem dodatkowym i jest w nim nazwa spółki (może być pusty).

Wartość tagów dla Enea S.A.

```
<CompanyCode>Enea</CompanyCode> <CompanyName>Enea</CompanyName>
```

Wartość tagów dla Enea Operator

```
<CompanyCode>EO</CompanyCode>
```

```
<CompanyName>Enea OPERATOR</CompanyName>
```

10. Walidacja:

a) walidacja adresu:

Adres składa się z 4 linii (obowiązkowych i opcjonalnych)

1 linia - "nazwa" - obowiązkowa

2 linia - "ulica" - obowiązkowa

3 linia - "kod pocztowy i miasto" - obowiązkowa 4 linia - "wieś" - opcjonalna Zasady pobierania adresu:

```
<Address><![CDATA[Hanna XXXXX - czytywana nazwa adresata  
ul. XXXX 4a/5 - czytywana ulica 61-568 XXXX - czytywany kod  
i poczta
```

```
Poznań]]></Address> - opcjonalnie czytywana wieś
```

Zasady walidacji, które wprowadzimy:

1. sprawdzanie pól obowiązkowych - jeśli będzie puste pole lub mniej niż 3 znaki – oznacza to niepełne dane adresowe i przesyłka zostanie wycofana
2. zależnie od rodzaju przesyłki krajowa/zagraniczna (tag <COUNTRY>) nastąpi dla przesyłki krajowej (PL) sprawdzanie format kodu XX-XXX lub XXXXX (tylko cyfry) - oznacza to nieprawidłowe dane adresowe i przesyłka zostanie wycofana

b) faksymile – brak możliwości kontroli, czy jest na piśmie
nie mamy możliwości sprawdzić Pisma pod kątem merytorycznym. Pisma otrzymujemy od Państwa w formacie PDF, a faksymila pojawia się w nich w wielu miejscach (indywidualnie dla danego pisma) dlatego też nie mamy możliwości badania, czy się pojawiła, czy nie.

11. Kontrola dubli

- kontroli dubli po nazwie katalogu (polega na tym, że każdy katalog o nazwie, która już wystąpiła jest wycofywany z przetwarzania)

12. Raporty po produkcji:

- a) Jeden raport po produkcji, który będzie zawierał informacje o przesyłkach nadanych i wycofanych,
- b) nazwa według szablonu: Enea-raport-rrrr-mm-dd_nazwa paczki.csv, np. Enea-raport-113307-2021-02-01-08-53_transfer-2021-01-31-900.csv,
- c) przekazywany na serwer SFTP w dniu produkcji,
- d) zamieszczany na serwer SFTP, lokalizacja: ENEA/enea-poz/DrukarkaOnline/dla_Klient/prod,
- e) będą kasowane z serwera SFTP po 7 dniach roboczych od momentu zamieszczenia,
- f) zawiera informacje zawarte w pliku wejściowym metadata_xml,
- g) struktura raportu.

Nazwa pola	Wartość
Lp	Kolejny numer
Status	[ok blad]
Komunikat	Komunikat błędu lub puste w wypadku poprawnego przetworzenia
Sygnaura pisma	
Odbiorca_NAZWA	
Odbiorca_Adres	
dotyczy	
Identyfikator Klienta	
Uzytkownik	UserLogin z metadata
nazwa_paczki	Tu powinna być nazwa pliku ZIP – bo to jest paczka
nazwa_katalogu	Tu nazwa katalogu, a jest zip
numer_nadawczy	
data_nadania	
rodzaj_wysylki	
liczba_kartek	
rodzaj_koperty	
rodzaj podpisu	[0 1]

h) w sytuacji, gdy z otrzymanej paczki wszystkie przesyłki zostaną wycofane więc w konsekwencji żadna przesyłka nie zostanie nadana, poza zamieszczeniem na serwerze raportu z przetwarzania, zostanie wysłany e-mail informujący o tym. E-mail zostanie wysłany na wskazane adresy.

13. Obrazy PDF po produkcji

- a) Obraz Pisma głównego z naniesionym adresem korespondencyjnym, numerem nadawczym, data nadania oraz wszystkimi znakami sterującymi maszyną kopertującą,
- b) obrazy załączników z naniesionymi znakami sterującymi maszyną kopertującą,
- c) przekazywane na serwer SFTP – terminy opisane w pkt. 2
- d) zamieszczany na serwer SFTP, lokalizacja: ENEA/enea-poz/DrukarkaOnline/dla_Klient/prod,
- e) obrazy będą kasowane z serwera SFTP po 7 dniach roboczych od momentu zamieszczenia.

14. Raportowanie błędnych przesyłek:

- w przypadku kompletu dokumentów raportowanie zgodnie z pkt. 12 ppkt. c i d,
- w przypadku braku PDF raportowanie zgodnie z pkt. 12 ppkt. c i d
- w przypadku braku XML zaraportujemy: Data; ścieżka do katalogu z brakiem XML; przyczyna błędu, np: 20160121; transfer-2015-12-29.zip\C23DC81F-E106-4473-A605-9D2C030DA981;Brak pliku metadata.xml

15. Katalogi na serwerze SFTP do obsługi drukarki Online:

- ENEA/enea-poz/DrukarkaOnline/dla_Klient/test
- ENEA/enea-poz/DrukarkaOnline/dla_Klient/prod
- ENEA/enea-poz/DrukarkaOnline/dla_Drukarnia/test
- ENEA/enea-poz/DrukarkaOnline/dla_Drukarnia/prod

16. Dodatkowa uwaga

- dane z katalogu *ENEA/enea-poz/DrukarkaOnline/dla_Drukarnia/prod* pobierane są w sposób automatyczny, co oznacza, że każdy plik jaki zostanie tam przez Państwa umieszczony zostanie pobrany do przetwarzania

17. Raport miesięczny

- tworzony na podstawie i zasadach raportu z produkcji bieżącej.

18. Etykieta zwrotna ZPO

Etykieta składa się z dwóch naklejek: **Naklejka 1 (obraz poniżej)** z adresem nadawcy, nr R oraz dodatkowymi informacjami z pliku XML: -

Sygnatura pisma

- Użytkownik

- Jednostka organizacyjna



Naklejka 2 (obraz poniżej) z adresem zwrotnym – takim jak na kopertach.

19. zwroty przesyłek z Poczty Polskiej:

- są kierowane zgodnie ze wzorem koperty produkcyjnej na adres:
- po wyjęciu ze wskazanej skrytki pocztowej zwrot jest rejestrowany w bazie zwrotów wraz ze wszystkimi zwrotami z pozostałych Państwa produkcji, a raport zwrotów jest przekazywany na serwer,
- zwroty po zarejestrowaniu w bazie są odsyłane na wskazany przez Eneę adres.

C5



45

Poznań, dnia 1 lutego 2016 roku

12

TEST_Scenariois testowy nr 5_HO

R

138



8

107

Szanowni Państwo,

Działając na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez ENEA S.A. w oparciu o pełnomocnictwo udzielone ENEA S.A. przez odpowiedzialnością, zgłaszam zmianę sprzedawcy, dotyczącą Umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej pomiędzy ENEA S.A. a Umowy dystrybucyjne prosimy przesłać na adres:

**ENEA S.A., Departament Obsługi Klientów Biuro Back Office
ul. Dziadoszańska 10, 61-248 Poznań**

Zgłoszenie zmiany sprzedawcy znajduje się w załączniku do niniejszego pisma. W przypadku pytań proszę o kontakt pod numerem telefonu

Z poważaniem

211

202
Biuro Wspierania Obsługi Klientów Biurowych
Samodzielny Referat ds. Wyjścia Obsługi Klientów

Hanna Olszyczak

Załączniki:

1. Kopia pełnomocnictwo Klienta
2. Kopia pełnomocnictwa ENEA S.A.
3. Zgłoszenie zmiany sprzedawcy



Dane do kontaktu

✉ 61-248 Poznań, ul. Dziadoszańska 10

@ kontakt@enea.pl

☎ +48 / 611 111 111

📍 Poznań, ul. Polna 60 / Poznań, ul. Panny Marii 2

C4



45

Poznań, dnia 1 lutego 2016 roku

12

TEST_Scenarioj testowy nr 5_HO

R

138



8

99

Szanowni Państwo,

Działając na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez ENEA S.A. w oparciu o pełnomocnictwo udzielone ENEA S.A. przez odpowiedzialnością, zgłaszam zmianę sprzedawcy, dotyczącą Umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej pomiędzy ENEA S.A. a Umowy dystrybucyjne prosimy przesłać na adres:

**ENEA S.A., Departament Obsługi Klientów Biuro Back Office
ul. Dziadoszańska 10, 61-248 Poznań**

Zgłoszenie zmiany sprzedawcy znajduje się w załączniku do niniejszego pisma.
W przypadku pytań proszę o kontakt pod numerem telefonu

Z poważaniem

202

Biuro Wsparcia Obsługi Klientów Biznesowych
Samodzielny Referat Wsparcia Obsługi Klientów
Hanna Olejniczak

211

Załączniki:

1. Kopia pełnomocnictwo Klienta
2. Kopia pełnomocnictwa ENEA S.A.
3. Zgłoszenie zmiany sprzedawcy



Dane do kontaktu

✉ 61-248 Poznań, ul. Dziadoszańska 10

✉ kontakt@enea.pl

☎ +48 / 611 111 111

📍 Poznań, ul. Polna 60 / Poznań, ul. Panny Marii 2

Załącznik 2

<Metadata>

<CompanyCode>ENEA</CompanyCode>

<CompanyName>ENEA</CompanyName>

<DocumentType>0</DocumentType>

<UserLogin>ENEA\AUTOR.TESTOWY</UserLogin>

<Subject>TESTOWE PISMO</Subject>

<OrgUnit>JEDNOSTKA TESTOWA</OrgUnit>

<CustomerID>00000000</CustomerID>

<Signature>EC/TESTOWYWYDRUK/2020</Signature>

<SignType>0</SignType><Country>PL</Country>

<Address><![CDATA[

KLIENT TESTOWY

TESTOWA 0/0

00-000

]]></Address>

</Metadata>

```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1250"?>
- <Metadata>
  <CompanyCode>ENEA</CompanyCode>
  <CompanyName>ENEA</CompanyName>
  <DocumentType>0</DocumentType>
  <UserLogin>ENEA\AUTOR.TESTOWY</UserLogin>
  <Subject>TESTOWE PISMO</Subject>
  <OrgUnit>JEDNOSTKA TESTOWA</OrgUnit>
  <CustomerID>00000000</CustomerID>
  <Signature>EC/TESTOWYWYDRUK/2020</Signature>
  <SignType>0</SignType>
  <Country>PL</Country>
- <Address>
  + <![CDATA[ ]>
  </Address>
</Metadata>
```